

### OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>                | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>PROGRAMMA</b>               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b> | Bilancio Pluriennale 2020-22  |
| <b>RESPONSABILE</b>            | <b><u>d.ssa Lucia Olivieri</u></b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>               | Denominazione: Redazione Bilancio pluriennale 2020-22e documentazione allegata.   |
|                                | Descrizione sintetica dell'obiettivo: Predisporre tutti gli atti e la documentazione necessaria del bilancio pluriennale 2020-22 entro il 5 dicembre dinnanzi alla Commissione Consiliare per poi procedere all'approvazione in consiglio comunale entro il 31 dicembre 2019. |





**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

|   | <b>TIPO INDIC.</b><br>(qualitat. ,<br>quantit. , altro) | <b>INDICATORE</b>              | <b>COSA INDICA</b>                    | <b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>                      | <b>VALORE OBIETTIVO</b> | <b>VALORE VERIFICATO</b> | <b>NOTE</b> |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Qual.   | tempistica                     | Rispetto della tempistica             | Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto |                         |                          |             |
| 2 | Quant.  | Mantenimento tempi procedurali | Implementazione efficace del progetto | Documentale  |                         |                          |             |

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

| <b>CAT</b> | <b>NOMINATIVO</b> | <b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b> |                       |                   |                         | <b>NOTE</b> |
|------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-------------|
|            |                   | <b>T.I. FULL TIME</b>                | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>TEMPO DET.</b> | <b>COMANDO PARZIALE</b> |             |
|            |                   |                                      |                       |                   |                         |             |
|            |                   |                                      |                       |                   |                         |             |
|            |                   |                                      |                       |                   |                         |             |

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

| <b>Esercizio</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Stanziato</b> | <b>Impegnato</b> | <b>Note</b> |
|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------|
|                  |                 |                  |                  |             |
|                  |                 |                  |                  |             |
|                  |                 |                  |                  |             |

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

|  |
|--|
|  |
|--|

